

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำร้อง และในการพิจารณาอนุญาต

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นกฎหมายที่ทบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า การโฆษณาด้วยการปิด ings หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

๑. ข้อความหรือภาพในป้ายโฆษณา แผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือลามกอนาจาร

๒. ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะเก็บ ปลด รื้อ ถอน ชูต ลบ หรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน

๓. ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุญาต ข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา หรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ต้องได้รับการอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว

๔. ป้ายโฆษณาที่จะขออนุญาตติดตั้ง ต้องไม่อยู่ในบริเวณต้องห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา อันได้แก่ บริเวณक्रमถนนหรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดินข้ามเกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาณาจักรหรือแขกเมืองของรัฐบาล

๕. การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินหกสิบวัน การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

๖. การติดตั้งป้าย ต้องห่างจากพื้นทางเท้าไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยกรณีวัสดุเป็นโครงไม้หรือแผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ต้องมีขนาดความกว้างไม่เกิน ๑.๒๐ เมตร และสูงไม่เกิน ๒.๔๐ เมตร กรณีเป็นแผ่นผ้าหรือแบบธง ต้องมีขนาดไม่เกิน ๐.๖๐ เมตร และสูงไม่เกิน ๑.๒๐ เมตร

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารไม่ครบถ้วน หรือมีข้อความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องทำการแก้ไขและผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ หมายเหตุ : ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลริมปิง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๐-๐๙๘๔ / โทรสาร ๐-๕๓๐๐-๐๑๐๒ www.rimping.go.th/ หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตามแบบ ร.ส.๑ ท้ายกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๐ นาที	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง
๒	การตรวจสอบ/ รายงานผลการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่ตั้งป้ายโฆษณาว่ามีความเหมาะสมน้อยเพียงใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุญาตกรณีที่สามารถอนุญาตได้ และแจ้งผลการยื่นคำขอ กรณีไม่สามารถอนุญาตได้	๓ วัน	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง
๓	การพิจารณา เสนอนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง พิจารณาลงนามในใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส. ๑) กรณีที่สามารถอนุญาตได้ หรือในหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต กรณีไม่สามารถอนุญาตได้	๓ วัน	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง
๔	การลงนาม ลงนามในหนังสืออนุญาต (แบบ ร.ส. ๒)	๒ วัน	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส. ๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๒	แผนผังแสดงเขตพื้นที่ที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรดแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา และบริเวณที่ใกล้เคียง ฉบับจริง ๒ ฉบับ	-
๓	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา ฉบับจริง ๒ ฉบับ	-
๔	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ /สำเนา ๑ ฉบับ	สำนักงานทหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕	หลักฐานการรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะดำเนินการเก็บ ปลูก รื้อ ถอน ขุด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศ หรือใบปลิว หรือป้าย โฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๖	หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพ ที่ใช้ในการ โฆษณา กรณีที่มีกฎหมายกำหนดหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗	เอกสารการมอบอำนาจ กรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๘	บัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ	สำนักงานทหารการทะเบียน กรมการปกครอง
๙	เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนา ๑ ฉบับ	เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วน ตำบล ในเขตที่ตั้งอยู่

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อ การโฆษณาที่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกินหกสิบวัน)	๒๐๐ บาท
๒	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อ การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน)	๑๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียม แนบท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

ช่องทางการร้องเรียน และแนะนำการบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลริมปิง
๒	ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๐-๐๙๘๔ / โทรสาร ๐-๕๓๐๐-๐๑๐๒
๓	ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง ๙๙๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
๔	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.rimping.go.th
๖	ร้องเรียนผ่าน Facebook www.facebook.com/ เทศบาลตำบลริมปิง จ.ลำพูน

แบบฟอร์มการกรอก ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	คำร้องขออนุญาตโฆษณา แบบ ร.ส. ๑

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่ เทศบาลตำบลริมปิง

วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นาย ก. โฆษณา อายุ ๒๘ ปี สัญชาติ ไทย

อยู่บ้านเลขที่ ๑ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง ริมปิง อำเภอ/เขต เมืองลำพูน

จังหวัด ลำพูน โทรศัพท์ ๐๘๘-๙๙๙๙๙๙๙

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณา โดย
ปิด ทิ้ง หรือโปรยประกาศหรือใบปลิว ณ ที่ ระหว่างถนนบ้านสันริมปิง ถึงบ้านศรีบังวัน

ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ - ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง ริมปิง อำเภอ/เขต เมืองลำพูน

จังหวัด ลำพูน จำนวน ๓ แผ่น

โดยเสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว และบริเวณใกล้เคียงและ
ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา จำนวน ๒ ชุด มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาต จะเก็บ ปลด รื้อถอน ขุด ลบ หรือล้าง แผ่น
ประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นาย ก. โฆษณา)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ : ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

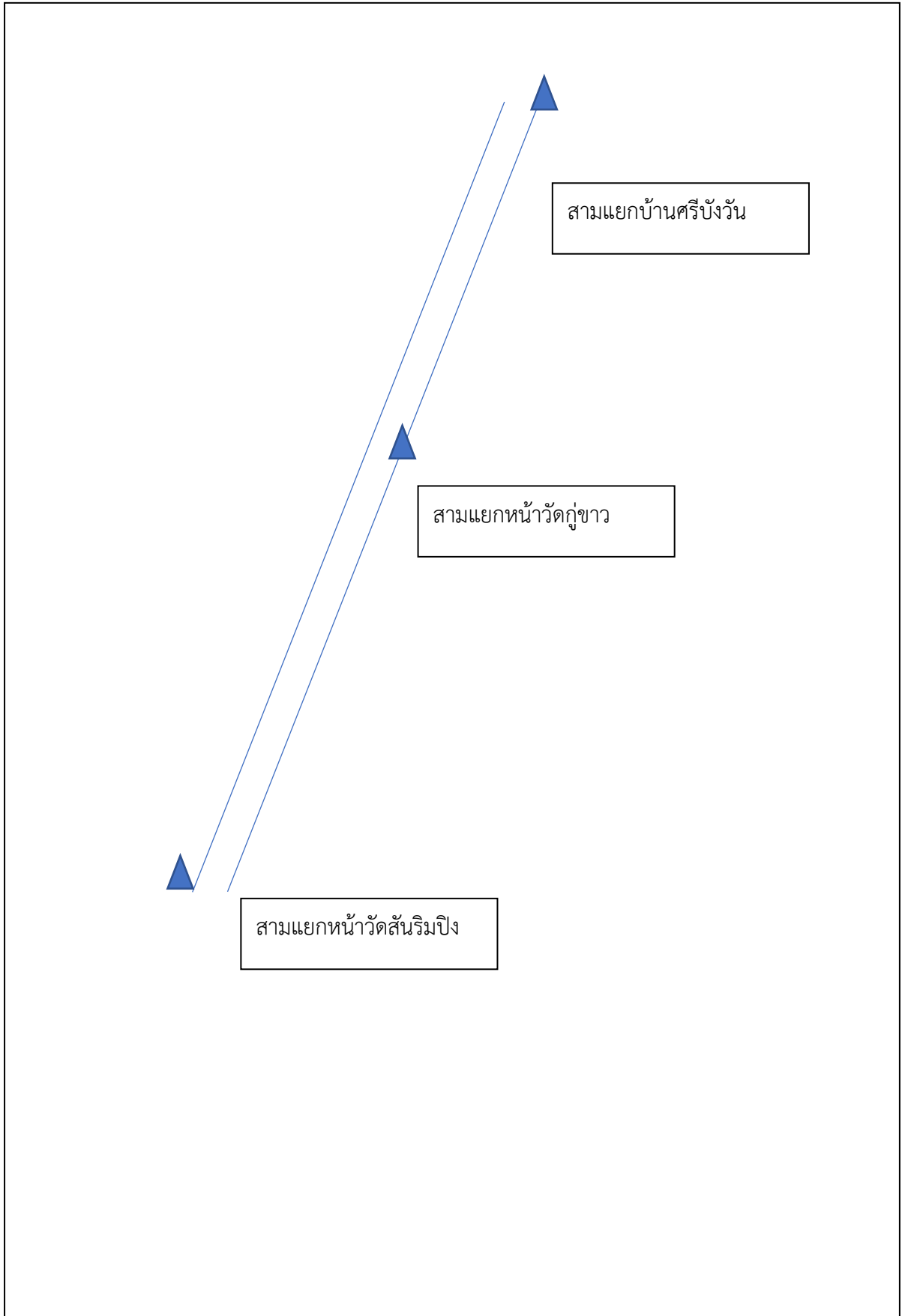
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

แผ่นที่โดยสังเขป

สถานที่ขออนุญาตติดตั้งแผ่นป้ายโฆษณา แผ่นประกาศ หรือใบปลิว



ตัวอย่างแผ่นป้ายโฆษณา แผ่นประกาศ หรือใบปลิว

--ภาพตัวอย่าง--



ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๕๐x๕๐ เซนติเมตร ติดตั้งบนโครงไม้ จำนวน ๓ ป้าย