



การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลริมปิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากการติดต่อกับภาคเอกชนทำให้เจ้าหน้าที่อาจมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน เช่น ได้รับเงินทอน หรือสิ่งของตอบแทนจากการซื้อ – จ้าง จากผู้ขาย – ผู้รับจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๒. จัดทำประกาศข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไว้ที่สำนักงานและเว็บไซต์ของเทศบาล ๓. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๔. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลริมปิง ๒. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๓. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๕. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายภาณุพงศ์ พรหมเสพลัก
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง
วันเดือนปีที่รายงาน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลริมปิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน หรือ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต ๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลริมปิง ๓. รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลริมปิง ๓. จัดทำรายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายภาณุพงศ์ พรมเสพสีก
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง
วันเดือนปีที่รายงาน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลริมปิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. มีเจ้าหน้าที่บางรายใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลริมปิง เช่น รถยนต์ น้ำมันรถ วัสดุสำนักงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ๒. มีเจ้าหน้าที่บางรายใช้เวลาราชการไปทำงานส่วนตัวที่บ้านหรืองานภายนอก
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของราชการ ๓. การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำทุกวัน ๔. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบถามและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์เพื่อดูแลสถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลริมปิง ๒. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลริมปิงและทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๓. เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินหรือเวลาของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายภาณุพงศ์ พรหมเสพศักดิ์
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง
วันเดือนปีที่รายงาน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ภาพประกอบ)



หน้าแรก คณะผู้บริหาร/ชมารชิกสภาทศบาล นโยบายผู้บริหาร สถานที่ศึกษา/ห้องเที่ยว ผลงานรางวัลเกียรติยศ Q&A เรื่องราวเรื่องทุกข์ คิดคือเรา

คู่มือสำหรับประชาชน



นายเอกภก มหาเกียรติคุณ
นายกเทศมนตรีตำบลลี้มิ่ง โทร.081-7167759



นายอุเทษิน คำเดชศักดิ์
ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรรมอาคาร
แผน บัณฑิตเทศบาลตำบลลี้มิ่ง
โทร.085-6950788

- ▶ ช่องทางเพื่อเข้าร่วมประเมินหน่วยงาน ITA
 - QR Code EIT
- ▶ ช่องทางติดต่อ LINE
 - LINE Official Account /Line OA
- ▶ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service : OSS
 - งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
 - แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 - ขออนุญาตติดตั้งป้ายปิดประกาศป้ายโฆษณา
- ▶ เกี่ยวกับเทศบาลตำบลลี้มิ่ง
 - ตราสัญลักษณ์
 - วิสัยทัศน์
 - อำนาจหน้าที่
 - โครงสร้างการบริหาร
 - โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลลี้มิ่ง
 - แผนที่เทศบาล
 - ประกาศจัดตั้งสุขาภิบาลลี้มิ่ง
- ▶ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
 - สภาพทั่วไป
 - ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
 - ข้อมูลด้านสังคม
 - ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - ข้อมูลด้านการกีฬา
 - ข้อมูลด้านตลาด
- ▶ โครงสร้างส่วนราชการ
 - สำนักปลัดเทศบาล
 - กองคลัง



เทศบาลตำบลลี้มิ่ง
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

คู่มือสำหรับประชาชน

1. การรับชำระภาษีป้าย
2. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
3. การยืนยันสิทธิเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
4. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
5. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม มาตรา 21
6. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน
7. การขอเลขที่บ้าน
8. การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว
9. การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
10. การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน
11. การจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า 1 แห่ง
12. การจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล
13. การจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้นั้นเป็นคนสาบสูญ
14. การจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทย หรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ
15. การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

(ภาพประกอบ)



เทศบาลตำบลลพบุรี
อำเภอเมือง อังครักษ์ลพบุรี

หน้าแรก คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล นโยบายผู้บริหาร สถานที่สำคัญ/ท่องเที่ยว ผลงาน/รางวัลเกียรติยศ Q&A เรื่องราววิถึทุกซ่ ติดค่อเรอ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2565

- ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2568

- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 (5 พฤศจิกายน 2567)
- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 (7 ตุลาคม 2567)

ประจำปีงบประมาณ 2567

- ประกาศการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

ประจำปีงบประมาณ 2566

- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 2)

ประจำปีงบประมาณ 2565

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 2)
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 3)

ประจำปีงบประมาณ 2564

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (เพิ่มเติม)
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2564
- แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ประจำปีงบประมาณ 2563

- ประกาศการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2563
- ประกาศ เทศบาลตำบลลพบุรี เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ประจำปีงบประมาณ 2562

- ประกาศเทศบาลตำบลลพบุรี เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2562
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562
- ประกาศเทศบาลตำบลลพบุรี เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2561
- ประกาศเทศบาลตำบลลพบุรี เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง-ระบบ-egg ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2561 [6 พ.ย. 60]
- ประกาศเทศบาลตำบลลพบุรี เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2559 [14 ต.ค. 58]
- แผนรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง-ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2559 [14 ต.ค. 58]

นายเอกภพ นานาเกียรติคุณ
นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี
โทร.081-7167759

นายอุทัย คำเดชศักดิ์
ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกร
ราชการเกษียณ ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี
โทร.085-6950788

ช่องทางเพื่อเข้าร่วมประเมินหน่วยงาน ITA

- QR Code EIT

ช่องทางติดต่อ LINE

- LINE Official Account /Line OA

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service : OSS

- งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้นบริการ
- ขออนุญาตติดตั้งป้ายปิดประกาศป้ายโฆษณาฯ

เกี่ยวกับเทศบาลตำบลลพบุรี

- ตราสัญลักษณ์
- วิสัยทัศน์
- อำนาจหน้าที่
- โครงสร้างการบริหาร
- โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลลพบุรี
- แผนที่เทศบาล
- ประกาศจัดตั้งสภาเทศบาลลพบุรี

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- สภาพทั่วไป
- ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- ข้อมูลด้านสังคม
- ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ

(ภาพประกอบ)



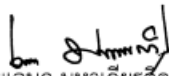
ประกาศ เทศบาลตำบลริมปิง

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลริมปิง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

(ภาพประกอบ)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลริมปิง (Mb๗๐๓๐๐๒๕๔๗๓) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๐๓๐๐๓๖๓๔๖	ก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กลำเหมือง สาธารณะเมืองอู่ หมู่ที่ ๘ บ้านป่ายาง ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗
๒	P๖๗๐๓๐๐๓๖๓๓๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอย ๗ เชื่อมซอย ๔ หมู่ที่ ๕ บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗
๓	P๖๗๐๓๐๐๓๖๓๓๘	ก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามลำเหมือง ชลประทาน หมู่ที่ ๒ บ้านร่องกาศ ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗
๔	P๖๗๐๓๐๐๓๖๓๐๒	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน	๒,๕๖๓,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗
๕	P๖๗๐๓๐๐๓๖๒๙๐	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเพลิงดับ จำนวน ๑ คัน	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗
๖	P๖๗๐๓๐๐๓๖๒๘๕	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) และอุปกรณ์ส่วนควบพร้อม รายการติดตั้ง จำนวน ๑ คัน	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗
๗	P๖๗๐๓๐๐๓๖๒๗๙	จัดซื้อรถกระเช้าเนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗
๘	P๖๗๐๓๐๐๓๖๒๒๙	ก่อสร้างลานกีฬาคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสันริมปิง หมู่ที่ ๖ ตำบลริมปิง เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอ เมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	๗๕๔,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗